



УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Сосновского муниципального района
Н.А.Либик
12 ноября 2018 г.

Порядок

уведомления о возникновении конфликта интересов
в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (далее соответственно – учреждение, работники, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан или юридических лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан или юридических лиц.

3. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды работника учреждения, членов его семьи, а также для граждан или юридических лиц, с которыми работник учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В Уведомлении указывается;

- а) фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление
- б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами других работников учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

7. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) работником ответственным за антикоррупционную политику. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки по соблюдению требований к служебному поведению работников проводится Комиссией по урегулированию споров.

к Порядку уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в КЦСОН Сосновского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

к Порядку уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в КЦСОН Сосновского муниципального района

Журнал
 учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
 КЦСОН Сосновского муниципального района

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление, наименование структурного подразделения	Примечание